



# **O B E C   L Ů T O V**

**Obecný úrad**

**957 03 Lutov č. 26**

---

## **Smernica č. 01/2017**

**o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000  
Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení  
neskorších predpisov**

Pre zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Lutove dňa 01.04.2017

## Článok I.

### **Rozsah pôsobnosti**

- 1) Smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má Obec Lutov ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákona o slobode informácií“).
- 2) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Lutov, ktorí sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle zákona o slobode informácií touto smernicou.

## Článok II.

### **Vymedzenie pojmov**

- 1) Každá fyzická osoba alebo právnická osoba môže Obec Lutov (ďalej len „Obec“) požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
- 2) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať.
- 3) Spôsoby sprístupňovania informácií sú:
  - a) ústne,
  - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
  - c) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
  - d) odkopírovanie informácií na technickom nosiči dát,
  - e) telefonicky,
  - f) faxom,
  - g) poštou,
  - h) elektronickou poštou.
- 4) Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.
- 5) Všetky žiadosti o sprístupnenie informácie sa prijímajú a evidujú na Obecnom úrade v Lutove. Žiadosti o sprístupnenie informácie vybavuje vecne príslušný referent Obecného úradu Lutove (ďalej len „OcÚ“).

Evidencia obsahuje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

### Článok III.

#### **Poskytovanie informácií**

Poskytovanie informácií sa delí:

- a) povinné zverejňovanie informácií
- b) sprístupnenie informácií na žiadosť

### Článok IV.

#### **Povinné zverejňovanie informácií**

1. Obec Lutov povinne zverejňuje tieto informácie:

##### **A:**

- a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií Obce Lutov,
- g) termíny schôdzí a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- i) znenia predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení a ich dodatkov najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva
- j) znenia schválených všeobecne záväzných nariadení a ich dodatkov,

- k) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutí,
- l) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
- m) prevod nehnuteľných vecí, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutel'ných vecí, ktorých nadobúdacía cena bola vyššia ako 20- násobok minimálnej mzdy podľa zákona č. 90/1996 o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, ktoré obec previedla zo svojho vlastníctva do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

- meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- adresa pobytu alebo sídlo,
- identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Informácia sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva.

- n) zmluvy, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom Obce Ľutov, štátu, vyššieho územného celku, majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

**B:**

- a) objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, to neplatí ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47 a Občianskeho zákonníka na webovom sídle Obce Ľutov,
- b) faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplataenia na webovom sídle Obce Ľutov.
- c) Povinná osoba sprístupní v zmysle § 3 ods. 2 zákona o slobode informácií, informácie o nakladaní s prenajatým majetkom Obce Ľutov.

- d) Informácie podľa bodu č. 1 sa zverejňujú:
- spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na internetovej stránke Obce Ľutov,
  - na verejne prístupnom mieste spôsobom v mieste obvyklým
  - na úradnej tabuli Obce Ľutov
- Informácie zverejňujú určení zamestnanci obce, ktorí zodpovedajú aj za aktualizáciu informácií.

#### Článok V.

### **Obmedzenia prístupu k informáciám**

- 1) Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až § 12 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 2) Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za:
  - štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
- 3) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zák. č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
- 4) Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

#### Článok VI.

### **Sprístupňovanie informácií na žiadosť**

- 1) žiadosť o poskytnutie informácií možno podať:
  - písomne, ústne, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 2) žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať. Podanie písomnej žiadosti sa potvrdí odtlačkom podacej pečiatky a je pridelená zamestnancovi obecného úradu. O žiadosti podanej ústne

alebo telefonicky spíše príslušný referent úradný záznam. Písomnú žiadosť možno podať v pracovnom čase v pracovných dňoch. Ústnu a telefonickú žiadosť možno podať v pracovných dňoch v pracovnom čase podľa úradných hodín obecného úradu.

- 3) Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
- a) ktorej povinnej osobe je určená,
  - b) kto ju podáva,
  - c) ktorých informácií sa týka,
  - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

Tieto predpísané náležitosti posudzuje zamestnanec obecného úradu, ktorý žiadosť prijal.

- 4) O každej žiadosti sa založí spis, ktorý vedie odborný referent v podateľni.
- 5) Ak povinná osoba – príslušný referát poskytol žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa článku VII. bod č. 1 v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie formou zápisu, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje starosta obce.
- 6) Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom povinná osoba – príslušný referát v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá, ak bola žiadosť odložená z toho dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.
- 7) Po vybavení žiadosti sa spis, ktorý sa viaže na predmetnú žiadosť a vedie ho príslušný referát, písomne odstúpi a vráti do evidencie žiadostí o poskytnutie informácie odbornému referentovi v podateľni, ktorý vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z.. Evidencia musí obsahovať údaje v zmysle článku II. bod č. 5.
- 8) Pre zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosti o poskytnutie informácie sú vypracované vzory rozhodnutí, výzvy, oznámenia, zápisy.

## Článok VII.

### **Spôsob sprístupnenia informácií**

- 1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak nemožno

sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne obec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

- 2) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou (slepeckým písmom). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
- 3) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácií prístupnou formou (zväčšeným typom písma). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
- 4) Obec Ľutov nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, a preto môže požiadať osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, Obec Ľutov požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa odseku 1. tohto článku. Obec Ľutov nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
- 5) Ak je žiadateľom nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa odseku 1. tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.
- 6) Žiadateľ uvedený v odseku 2. – 4. tohto článku a povinná osoba môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 7) Príslušný referát, ktorý žiadosť vybavuje, pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený článok V. tejto smernice.

## Článok VIII.

### **Odkaz na zverejnenú informáciu**

- 1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
- 2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

## Článok IX.

### **Odloženie žiadosti**

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, príslušný referát písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, príslušný referát žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa v spise.

## Článok X.

### **Postúpenie žiadosti**

- 1) Po pridelení žiadosti posúdi odborný referent príslušného referátu, či je povinná osoba v zmysle tejto smernice príslušná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.
- 2) Ak príslušný referát, ku ktorému žiadosť smeruje:
  - a) nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní inej povinnej osobe v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z., ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne písomne oznámi žiadateľovi.
  - b) nemá vedomosť o tom, kde možno túto informáciu získať, žiadosť o poskytnutie informácie odmietne rozhodnutím.

## Článok XI.

### **Lehoty na vybavenie žiadostí**

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií príslušný referát vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (článok IX.)
- 2) Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o 8 dní z nasledovných závažných dôvodov:
  - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
  - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,



- c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- 3) Príslušný referát oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní, predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré viedli k predĺženiu.
  - 4) Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené (článok VIII.), môže príslušný referát bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a zistenie zverejnenej informácie.
  - 5) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušný referát mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
  - 6) Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

## Článok XII.

### **Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie**

- 1) Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa článku XI.
- 2) Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- 3) Odvolanie sa po prijatí a zaevidovaní bezodkladne doručí príslušnému referátu, ktorý žiadosť vybavoval. Tento skompletizuje podklady v spise, potrebné pre posúdenie odvolania spolu s návrhom na rozhodnutie o odvolaní (zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia) predloží do 10 dní starostovi obce na rozhodnutie. O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje starosta obce s konečnou platnosťou.
- 4) O odvolaní rozhoduje starosta obce do 15 dní odo dňa doručenia odvolania. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto

rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

- 5) Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

#### Článok XIII.

##### **Evidencia žiadostí**

- 1) Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú na obecnom úrade v Lutove. Odborný referent ich v súlade so spisovým poriadkom zaeviduje a postúpi na vybavenie príslušnému referátu a zaeviduje ju aj v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií.
- 2) Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií sa vedie tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o vyžiadaných informáciách. Vždy musí byť zaevidované:
  - a) dátum podania žiadosti,
  - b) vyžiadaná informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
  - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
  - d) podanie opravného prostriedku.
- 3) Spis po vybavení odborný referent uloží v súlade s Registratúrnym poriadkom OcÚ.

#### Článok XIV.

##### **Úhrada nákladov za poskytnutie informácie**

- 1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša Obec Lutov.
- 2) Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií ustanovuje vyhl. MF č. 481/2000 Z. z. a sadzobník úhrad, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice (príloha č. 1).
- 3) Úhrady sú príjmom Obce Lutov.
- 4) Obec Lutov môže zaplatenie úhrady odpustiť.

## Článok XV.

### **Priestupky**

- 1) Priestupku sa dopustí ten, kto
  - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
  - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
  - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.
- 2) Za priestupok podľa odseku 1 možno uložiť pokutu do 1 650,00 eur a zákaz činnosti až na dva roky.
- 3) Priestupky podľa tohto zákona prejednáva obvodný úrad.

## Článok XVI.

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Informácie týkajúce sa príspevkových organizácií obce a právnických osôb založených obcou sa sprístupnia len pokiaľ má obec požadovanú informáciu k dispozícii. V opačnom prípade takúto žiadosť postúpi právnickej osobe, ktorej sa požadovaná informácia týka a ktorá má takúto informáciu k dispozícii.
- 2) Na konanie vo veci sprístupnenia informácií podľa tejto smernice sa vzťahuje zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), pokiaľ to v zákone č. 211/2000 Z. z. nie je upravené inak.
- 3) Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Ľutove dňa 01.04.2017 uznesením číslo 94/2017 s účinnosťou od 01.05.2017.

V Ľutove, dňa 01.04.2017

Miroslav Struhačka  
starosta obce

**SADZOBNÍK úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií**

Obec Lutov podľa § 5 ods. 1 písm. f) zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov stanovuje sadzobník úhrad za poskytnutie informácií.

<b>Náklady spojené s vyhotovením informácie</b>	
Tlač alebo kopírovanie formátu A4 jednostranne	0,10 eur
Tlač alebo kopírovanie formátu A4 obojstranne	0,17 eur
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 jednostranne	0,20 eur
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 obojstranne	0,27 eur
Skenovanie dokumentu 1 strana	0,33 eur
Jeden kus nenahratej diskety 3,5	0,56 eur
Jeden kus CD ROM	1,66 eur
Obálka C6	0,03 eur
Obálka C5	0,05 eur
Obálka C4	0,10 eur
Obálka s doručenkou do vlastných rúk	0,12 eur

<b>Náklady spojené s odoslaním informácie</b>	
Náklady spojené s odoslaním informácie	Podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
Informácie zasielané e- mailom	Bezplatne

**Spôsob úhrady poplatku**

Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

- a) v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Ľutove
- b) bezhotovostným prevodom na účet obce č. ú. 3232613002/5600
- c) poštovou poukážkou na účet č. 3232613002/5600

Miroslav Struhačka  
starosta obce

V Ľutove ... . 2017

Obecný úrad Lutov, 957 03 Lutov č. 26

---

### Žiadosť

#### **o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Dátum a hodina podania žiadosti <sup>1)</sup>: .....

Evidenčné číslo žiadosti: .....

Forma podania žiadosti:

ústne       písomne       faxom       e-mailom       telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa: .....

Adresa (sídlo) žiadateľa: .....

Obsah požadovaných informácií: .....

.....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

ústne       písomne       faxom       e-mailom       telefonicky       zhotovením kópie

nahliadnutím do spisu       inak

.....  
podpis žiadateľa

Žiadosť prijal: .....

Žiadosť postúpená <sup>2)</sup>: .....

Žiadosť: vybavená – zamietnutá <sup>3)</sup>

Dôvod zamietnutia žiadosti: .....

Spôsob vybavenia žiadosti:

ústne       písomne       faxom       e-mailom       telefonicky       zhotovením kópie

nahliadnutím do spisu       inak

Žiadosť vybavil:

.....

Za poskytnutie informácií zodpovedá:

.....

Náklady predpísané k úhrade vo výške :.....€, odpustené – zaplatené <sup>3)</sup>

dňa: .....

Dátum vybavenia žiadosti: .....

- 
- 1) pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas
  - 2) uviesť referát
  - 3) nehodiace sa škrtnúť

Obecný úrad Lutov, 957 03 Lutov č. 26

---

**Zápis v spise**

Obec Lutov, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľa:

.....

Zo dňa: .....

**r o z h o d l o**

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa:

.....

.....

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Obec Lutov žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca:

.....

Miroslav Struhačka  
starosta obce



Obecný úrad Lutov, 957 03 Lutov č. 26

---

**R o z h o d n u t i e**  
**o odmietnutí poskytnúť informáciu**

V Lutove dňa .....

číslo: .....

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

**n e v y h o v u j e m**

žiadosti o poskytnutie informácie o: *uviesť predmet žiadosti, ktorú podal:*

.....

dňa:..... pod evidenčným číslom: .....

**O d ô v o d n e n i e:**

.....

.....

.....

**Poučenie:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi obce Lutov prostredníctvom obecného úradu v Lutove. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

Miroslav Struhačka  
starosta obce

**Adresát**

Číslo jednania: .....

V Lutove dňa .....

**Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa .....nám bola doručená žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

*uviesť, ktoré údaje treba doplniť*

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obec Lutov Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Miroslav Struhačka  
starosta obce

Obecný úrad Lutov, 957 03 Lutov č. 26

---

**Adresát**

Číslo jednania: .....

V Lutove dňa .....

**VEC: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa .....prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o:

*Uviest' predmet žiadosti*

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je ....., - €.

Miroslav Struhačka

starosta obce

Obecný úrad Lutov, 957 03 Lutov č. 26

---

Číslo jednania: .....

V Lutove dňa .....

**Ú R A D N Ý   Z Á Z N A M**

Žiadateľ: ..... dňa: .....podal  
žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, obec Lutov vyzvala písomne  
dňa: ..... na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako  
treba doplnenie urobiť .

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované  
informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Obec Lutov **žiadosť odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

Miroslav Struhačka  
starosta obce

Obecný úrad Lutov, 957 03 Lutov č. 26

---

*Adresát*

Číslo jednania: .....

V Lutove dňa .....

**VEC: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) .....  
..... o sprístupnenie informácie ....., ktorú  
je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č.  
211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

Miroslav Struhačka

starosta obce

**Na vedomie:**

Žiadateľ o sprístupnenie informácie

Obecný úrad Lutov, 957 03 Lutov č. 26

---

*Adresát*

Číslo jednania: .....

V Lutove dňa .....

**VEC: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa : ..... nám bola doručená žiadosť (*uviest' žiadateľa*) .....  
o sprístupnenie informácie .....

Uvednú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov: .....

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predloženej lehoty.

Podľa § 17, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám

**o z n a m u j e m e,**

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o ..... dni (*max. o 8 prac. dní*).

Miroslav Struhačka  
starosta obce